



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SURAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOKHAMAD KHOIRIL

Jabatan : PENGELOLA SURAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JAKA HARMUNANTA, SE, MM.Kes

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

**Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


JAKA HARMUNANTA, SE, MM.Kes
Pembina
NIP. 19670310 198803 1 009

**Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT**


MOKHAMAD KHOIRIL
Pengatur Tk I
NIP. 19660713 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA 2022
PENGELOLA SURAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN MOJOKERTO

No	Kinerja Utama/Sasaran	Indikator Kinerja Utama/Kegiatan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pelayanan kepegawaian dan administrasi perkantoran	Jumlah surat masuk yang diagendakan	8000 surat masuk	Lap Kegiatan
		Jumlah surat keluar yang diagendakan	12000 surat keluar	Lap Kegiatan
		Jumlah surat yang didistribusikan ke bidang	8000 surat	Lap Kegiatan
		Jumlah kegiatan mengatur waktu tamu dinas	800 tamu	Lap Kegiatan
		Jumlah kegiatan mencatat kegiatan pimpinan	500 kegiatan	Lap Kegiatan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


JAKA HARMUNANTA, SE, MMKes
Pembina
NIP. 196703101988031009

Mojokerto, Januari 2022
PENGELOLA SURAT


MOKHAMAD KHOIRIL
Pengatur Tk I
NIP. 196607132009011001